**配送企业药品交易操作指引**

1**、访问广东医保服务平台（图1）：<https://igi.hsa.gd.gov.cn/ggfw/hsa-local/web/hallEnter/#/Index>**



图1

2、点击单位登录，输入账号密码后点击进入单位网厅**（图2）：**。



图2

3、点击招采企业服务，点击立即查看**（图3）：**

①请企业先绑定CA完成角色认证。

②经办人账号请先绑定账号角色后再进行操作（根据自身需求，如果一个账号可以操作，无需新增经办人，单位账号操作即可）。



图3

4、配送企业登录招采子系统，进入【药品交易】模块**（图4）：**



图4

1. 配送企业选择【配送关系管理】模块下的【配送区域配置】模块来设置配送区域**（图5）：**

①配送企业设置配送区域，分为地市和区县，只能选择一种。

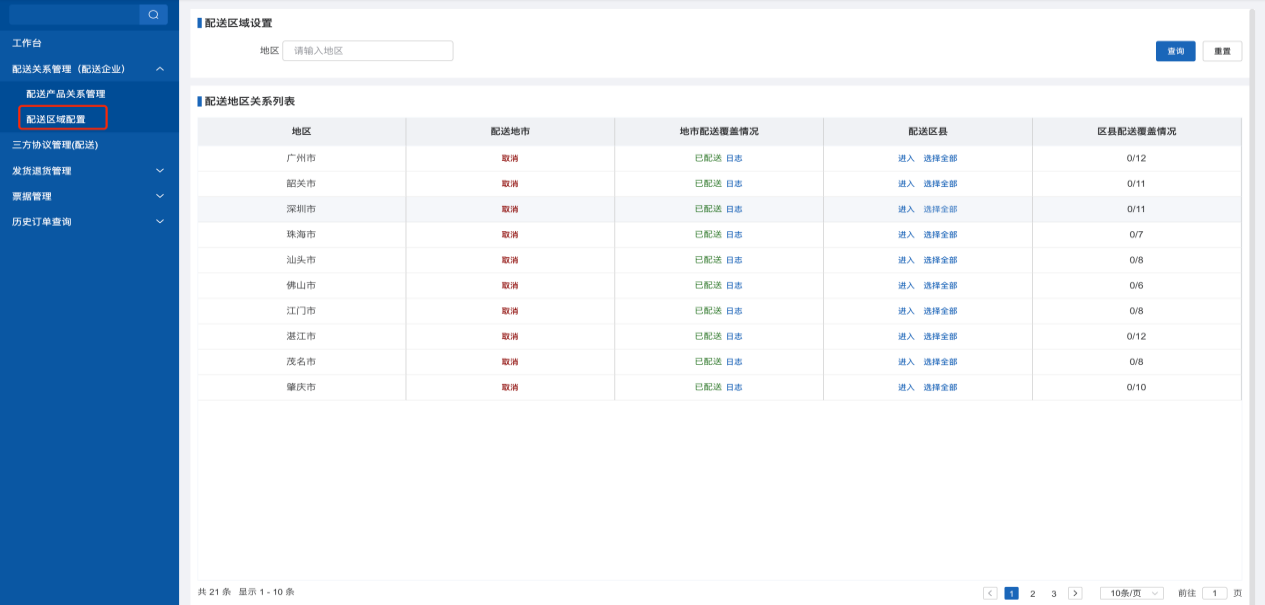


图5

1. 配送企业选择【配送关系管理】模块下的【配送产品关系管理】模块来查看招采系统中的配送关系**（图6）：**

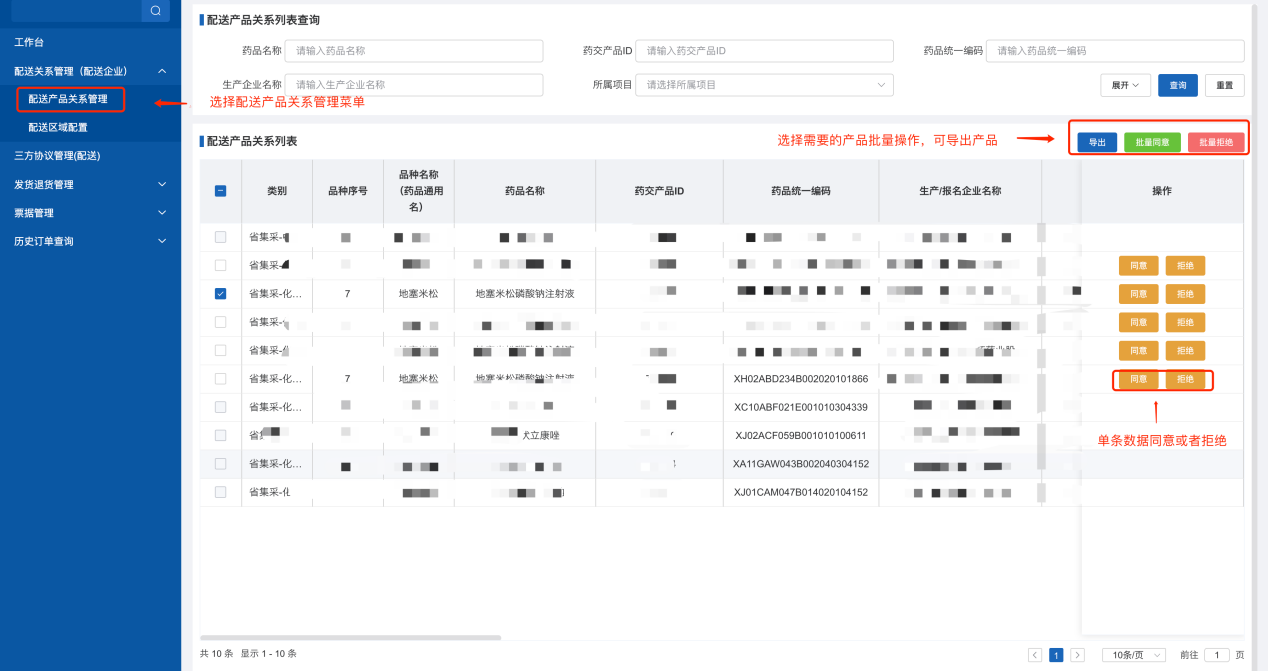


图6

1. 配送企业选择【三方协议管理】模块下的【合同信息管理】模块来查看招采系统中的三方协议**（图6）：**

①联系方式按钮：可查看医疗机构、生产企业、配送企业联系方式。

②查看按钮：查看合同信息。

③记录按钮：查看签章操作记录。

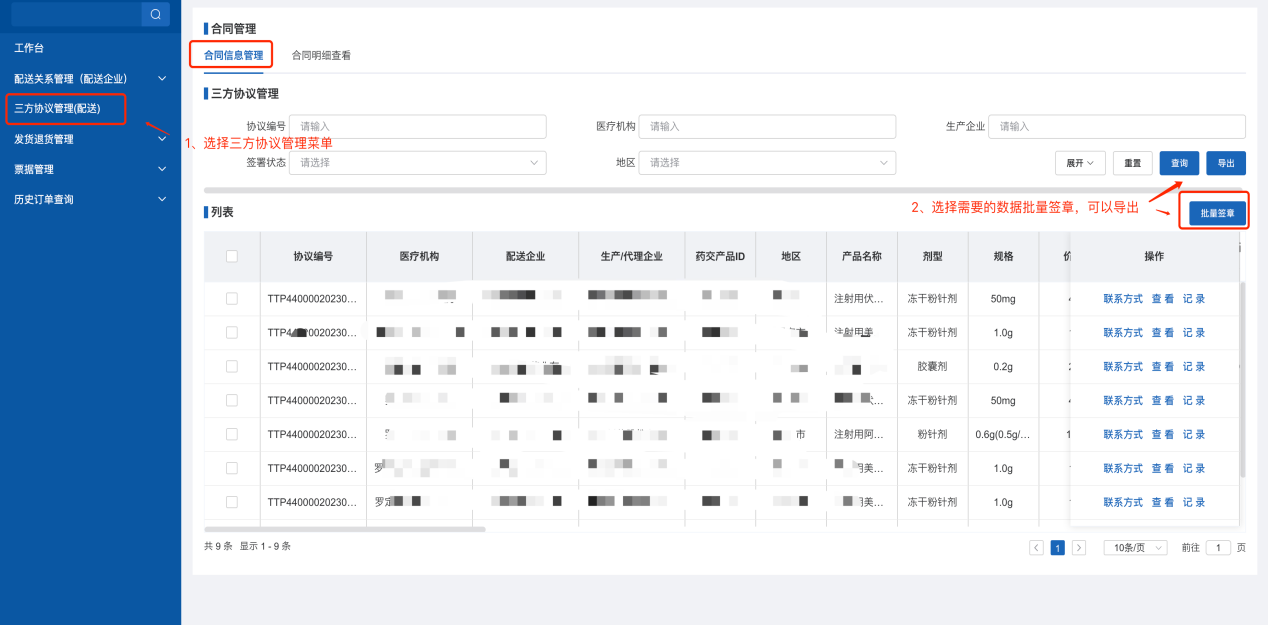


图7

1. 配送企业选择【三方协议管理】模块下的【合同明细管理】模块来查看招采系统中的协议信息**（图8）：**

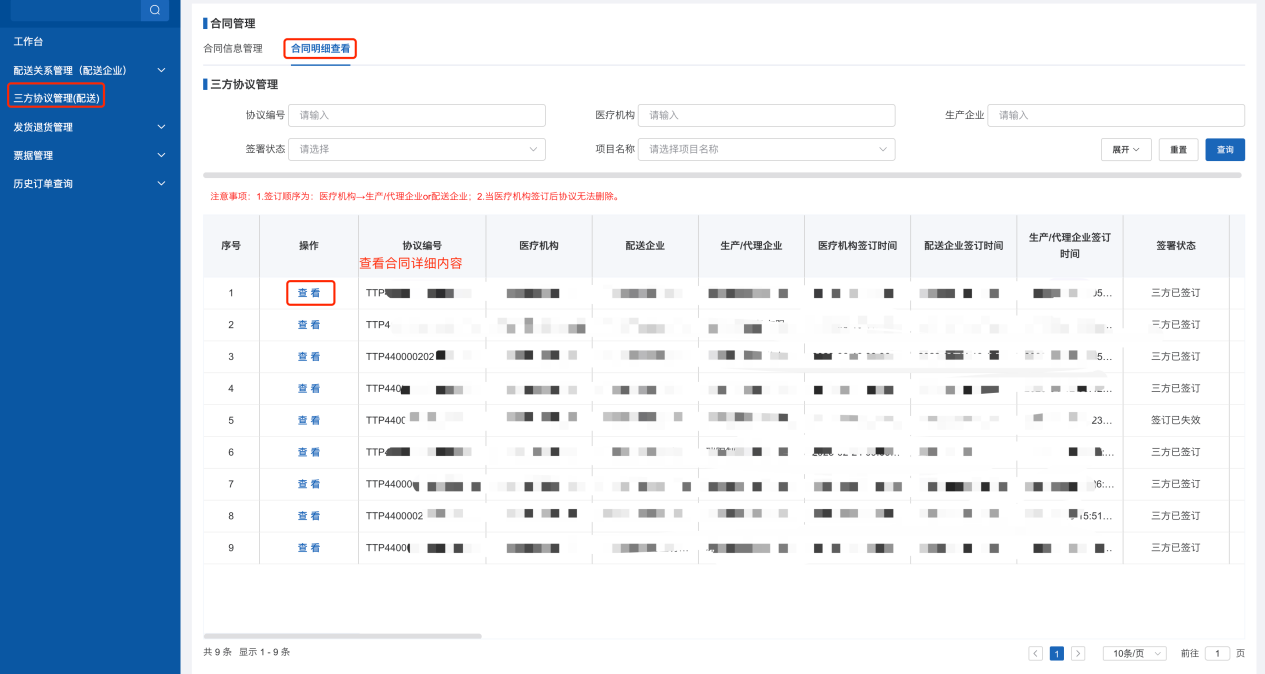


图8

1. 配送企业选择**【发货管理】下的【按订单发货】，选择【待发货】模块来查看招采系统中的待发货订单（图9）：**

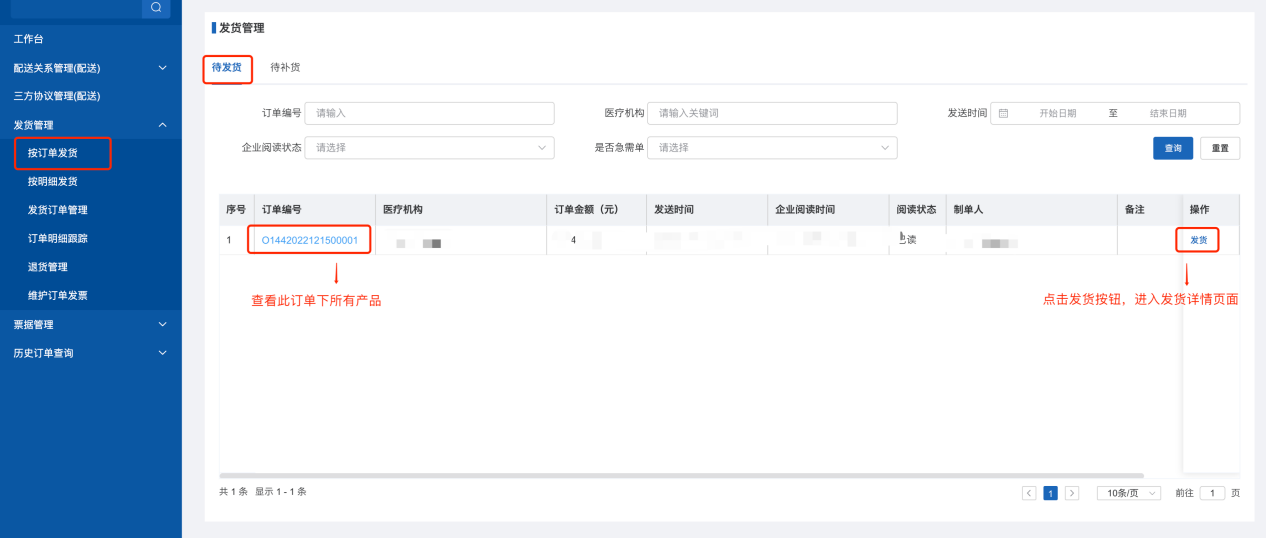
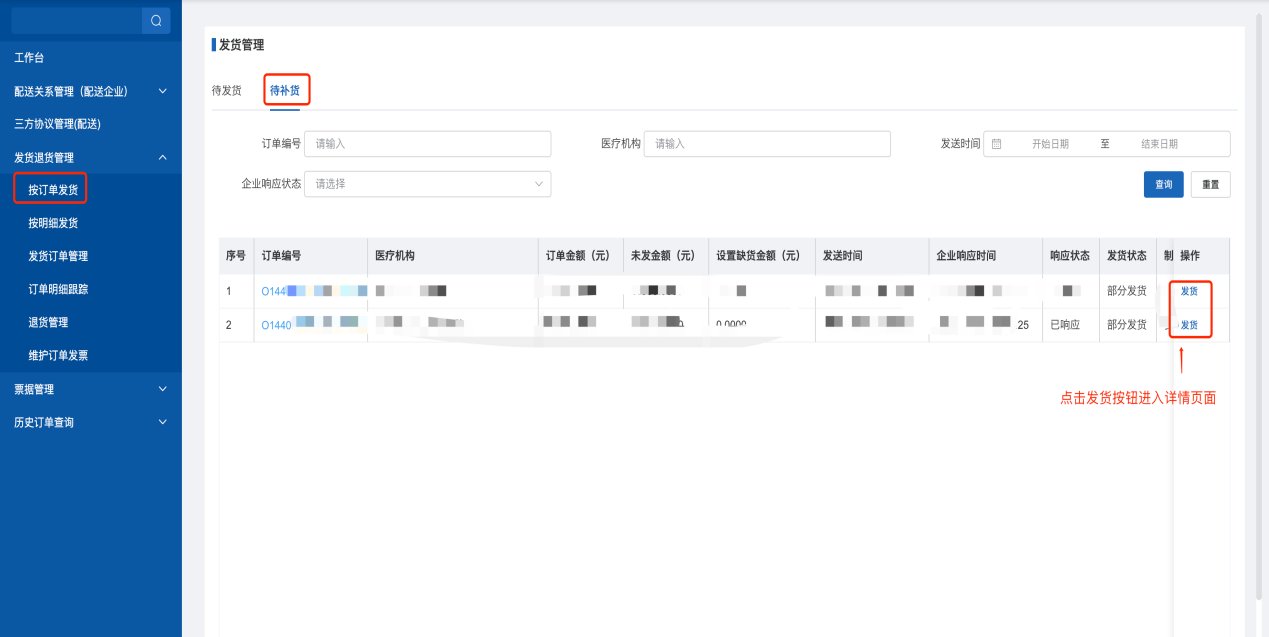


图9

1. 配送企业选择**【发货管理】下的【按订单发货】，选择【待补货】模块来查看招采系统中的待补货订单（图10）：**

图10

**点击【发货】按钮，进入订单明细页面**（**图11）：**

①拆分的数量也必须为整数。

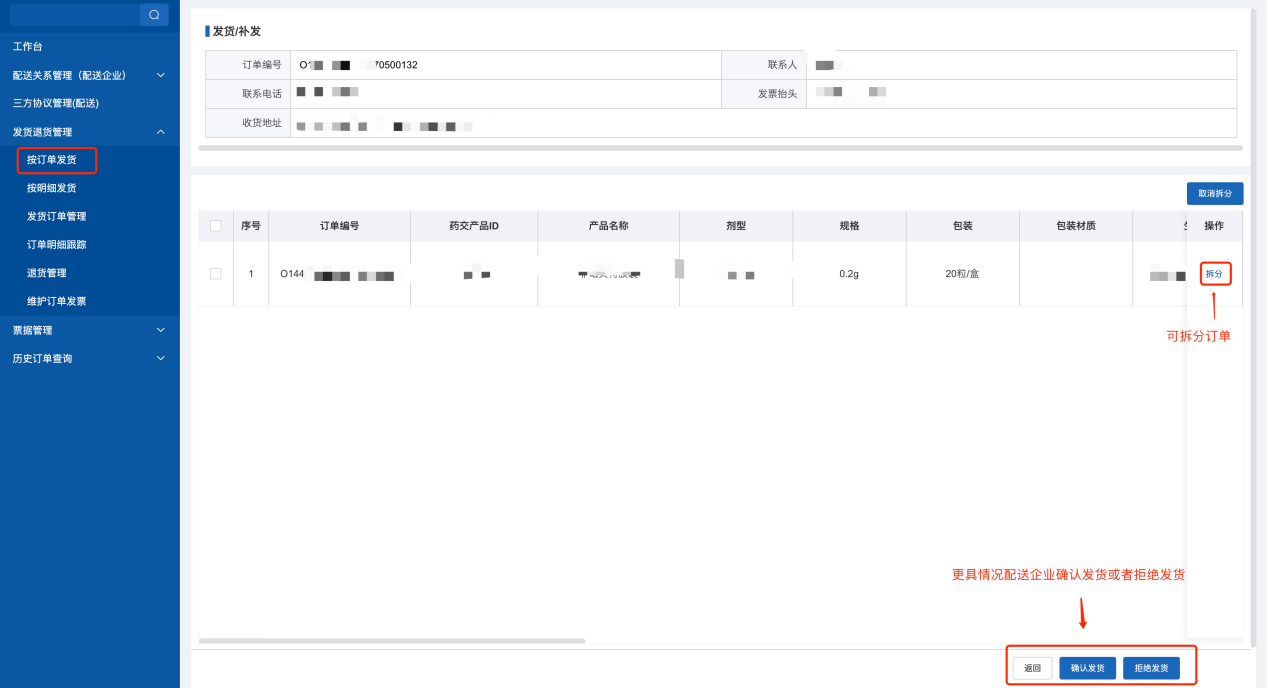


图11

1. 配送企业选择【发货管理】下的【按明细发货】，进入页面，根据订单明细发货****（**图12）：**

①按明细发货适合业务数据量较少且服务医疗机构单一的配送企业。

②拆分的数量也必须为整数。



图12

1. 配送企业选择【发货管理】下的【发货订单管理】，选择【未完成】模块，对已发货的订单进行确认，对医院未收货的订单撤回****（**图13）：**

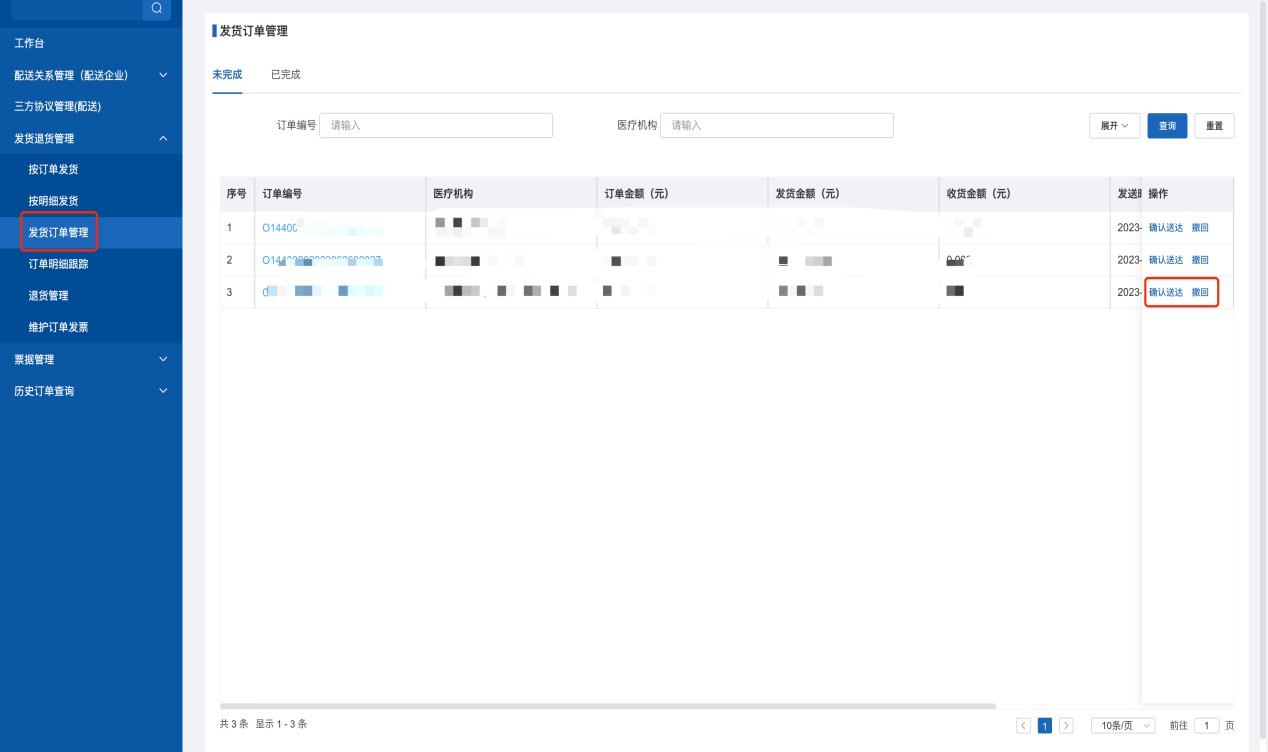
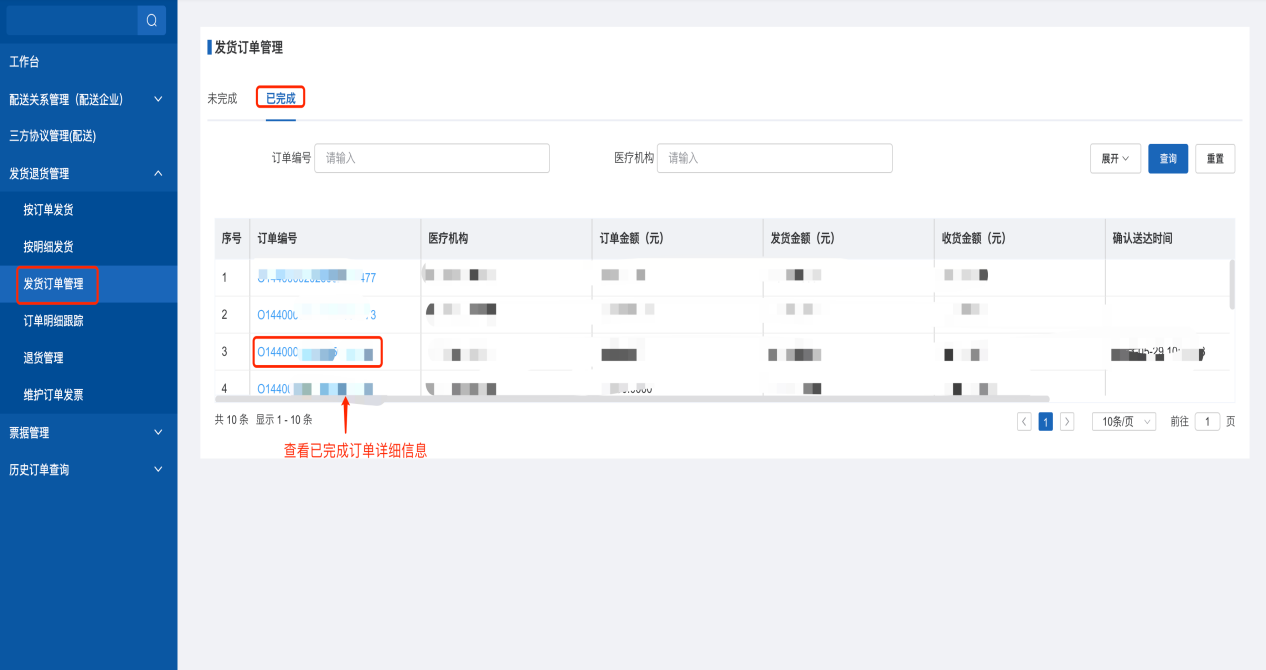


图13

1. 配送企业选择【发货管理】下的【发货订单管理】，选择【已完成】模块，查看已完成配送的订单****（**图14）：**

图14

1. 配送企业选择【发货管理】下的【订单明细跟踪】，在上方选择明细状态，可查看对应状态下的订单明细列表****（**图15）：**



图15

1. 配送企业选择【发货管理】下的【退货管理】，响应医疗机构提交的退货产品，进行同意或者拒绝操作****（**图16）：**

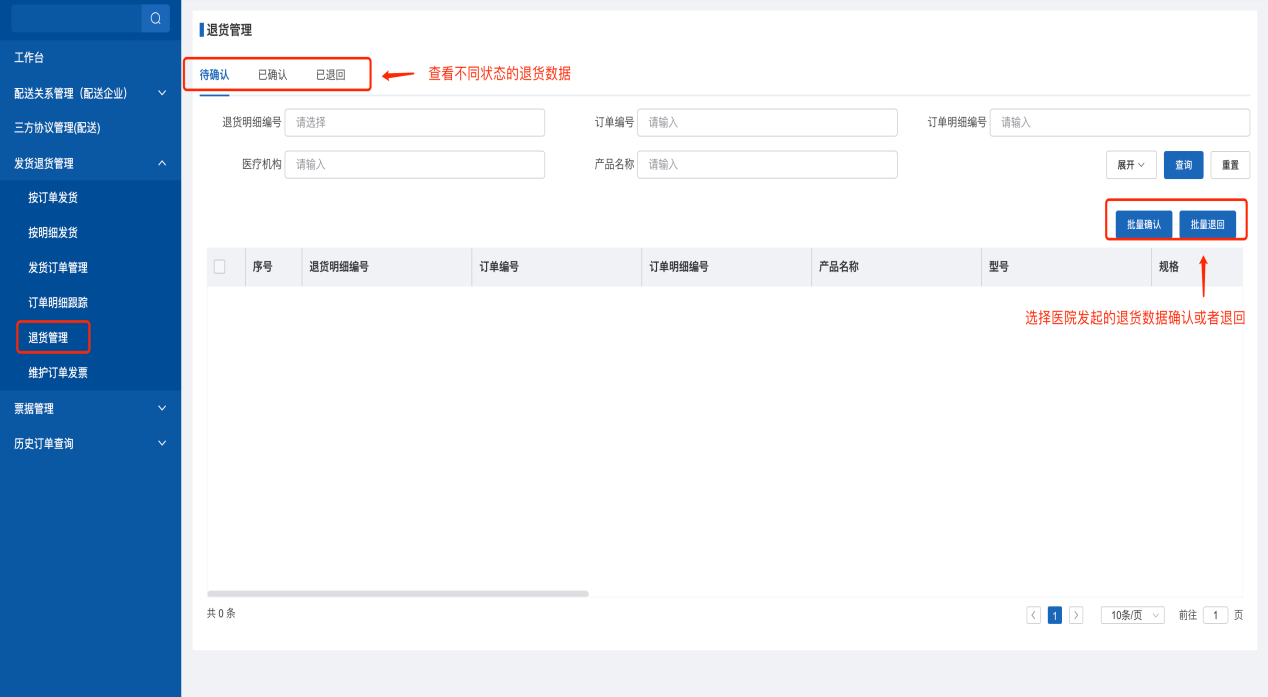


图16

1. 配送企业选择【发货管理】下的【维护订单发票】，此页面展示退货的订单明细信息，需要选择发票及随货同行单****（**图17）：**

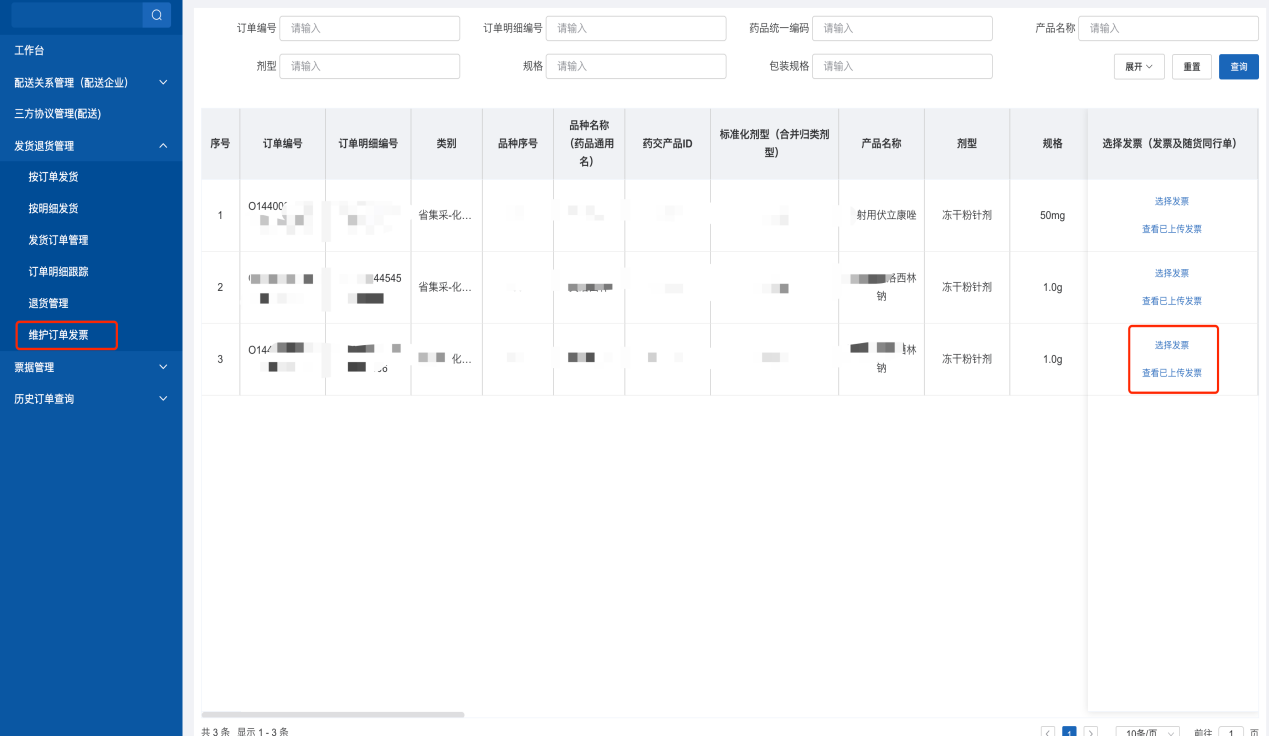


图17

1. 配送企业选择【票据管理】下的【票据维护】，对发票进行新增、修改操作****（**图18）：**

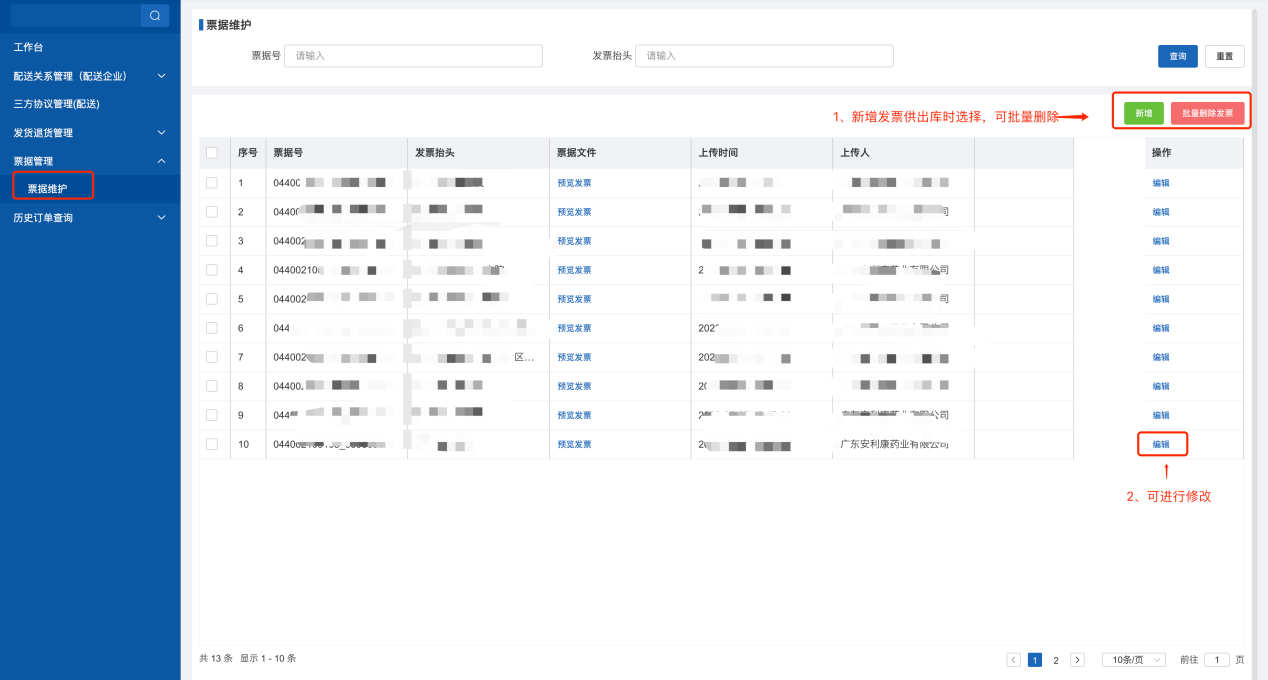


图18

1. 配送企业选择【历史订单查询】下的【药品历史订单查询】，查看历史的订单信息**（图19）：**

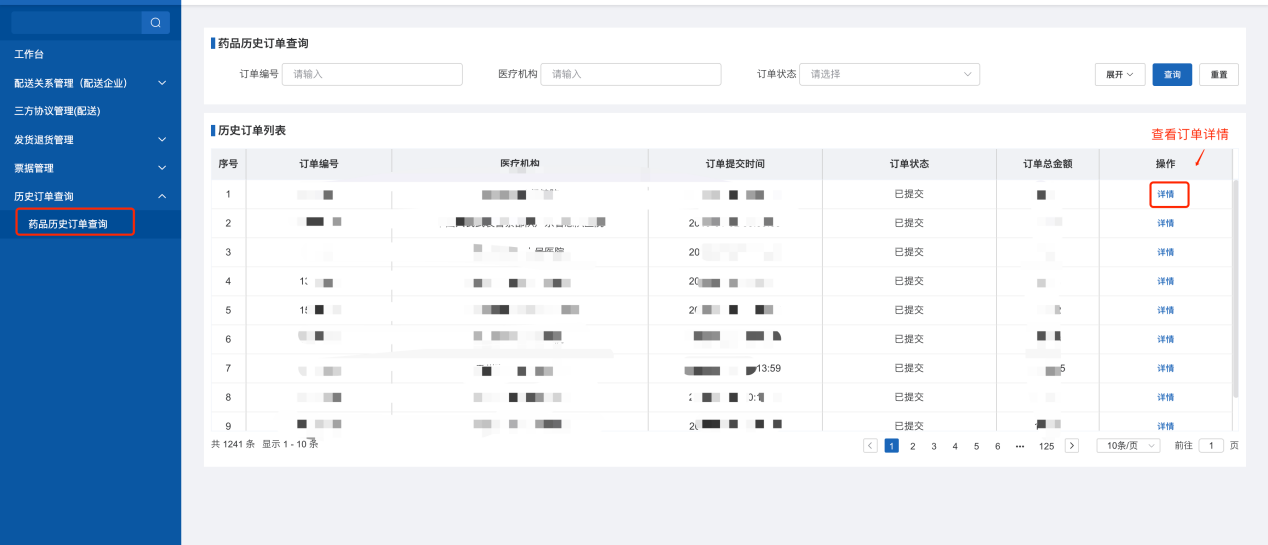


图19

**温馨提示：**本操作指引为测试账号、测试数据，非正式数据，测试菜单和正式菜单有一定区别，请以正式菜单为准。