

# 买方会员药品交易系统信息复核/反馈管理功能操作指引

## 1. 业务介绍

本模块功能只对系统生效会员开放。

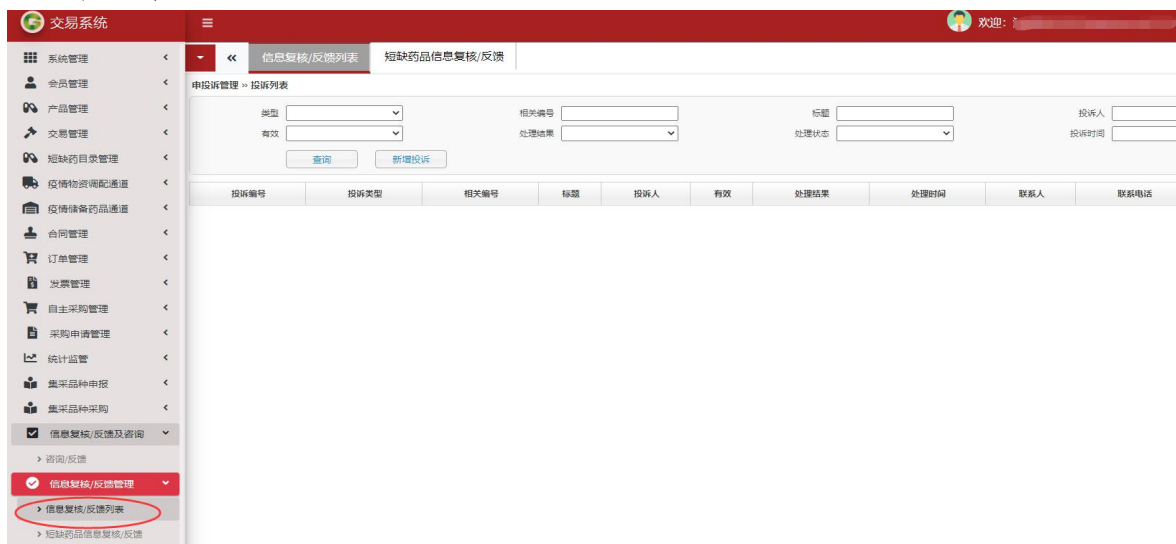
## 2. 信息复核/反馈管理功能操作

(一) 会员登录省平台交易系统。



(二) 查询投诉

打开【信息复核/反馈管理】-【信息复核/反馈列表】/【短缺药品信息复核/反馈】界面，点击“查询”，可查询之前提交的投诉记录。




备注：1. 信息复核/反馈列表功能适用于会员在交易中遇到的各种问题反馈。

2. 短缺药品信息复核/反馈功能适用于短缺药品厂家或配送不供货等情况反馈。

### (三) 新增投诉

(1) 信息复核/反馈列表：打开【信息复核/反馈管理】-【信息复核/反馈列表】界面，点击“新增投诉”，根据界面字段要求填写相关信息内容并上传相关佐证材料。



The screenshot shows the '交易系统' (Transaction System) interface. The left sidebar contains various management options. The main area is titled '信息复核/反馈列表' (Information Review/Feedback List). Under '申诉管理 >> 投诉列表' (Complaint Management >> Complaint List), there are search filters for '类型' (Type), '有效' (Valid), '相关编号' (Related Number), '处理结果' (Processing Result), '标题' (Title), and '处理状态' (Processing Status). Below the filters are '查询' (Search) and '新增投诉' (Add Complaint) buttons. The '新增投诉' button is highlighted with a red circle. Below the buttons is a table with columns: '投诉编号' (Complaint Number), '投诉类型' (Complaint Type), '相关编号' (Related Number), '标题' (Title), '投诉人' (Complainant), '有效' (Valid), and '处理结果' (Processing Result).

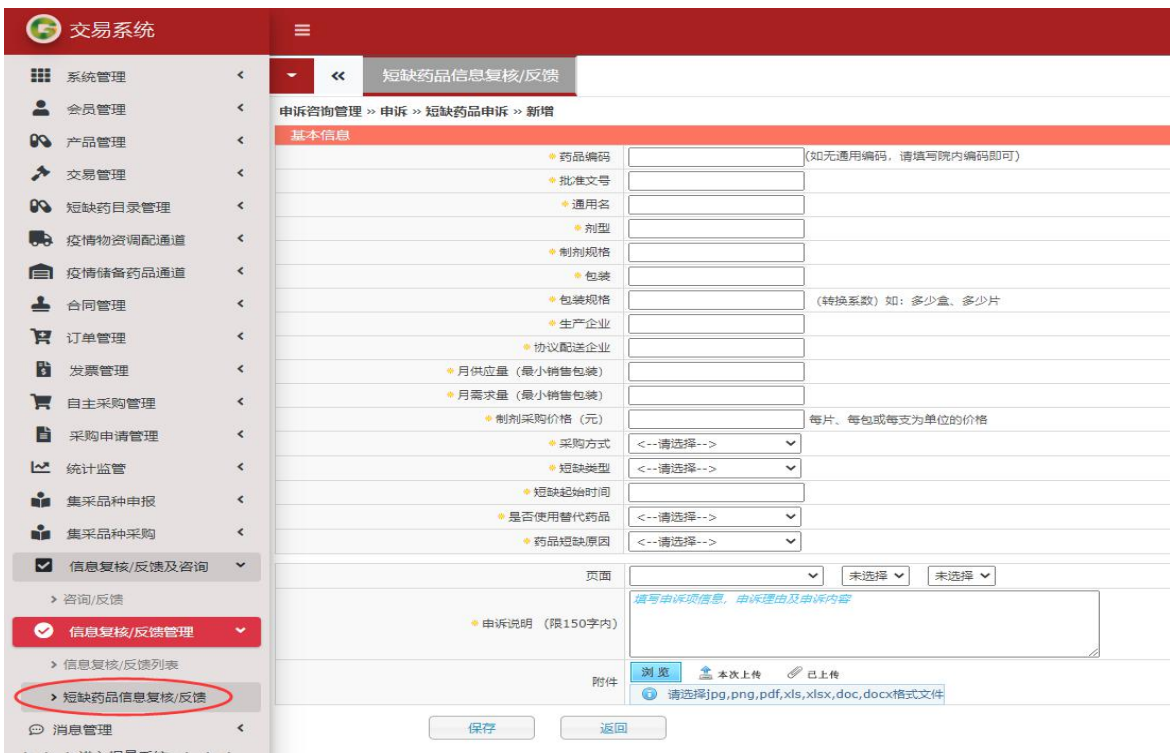
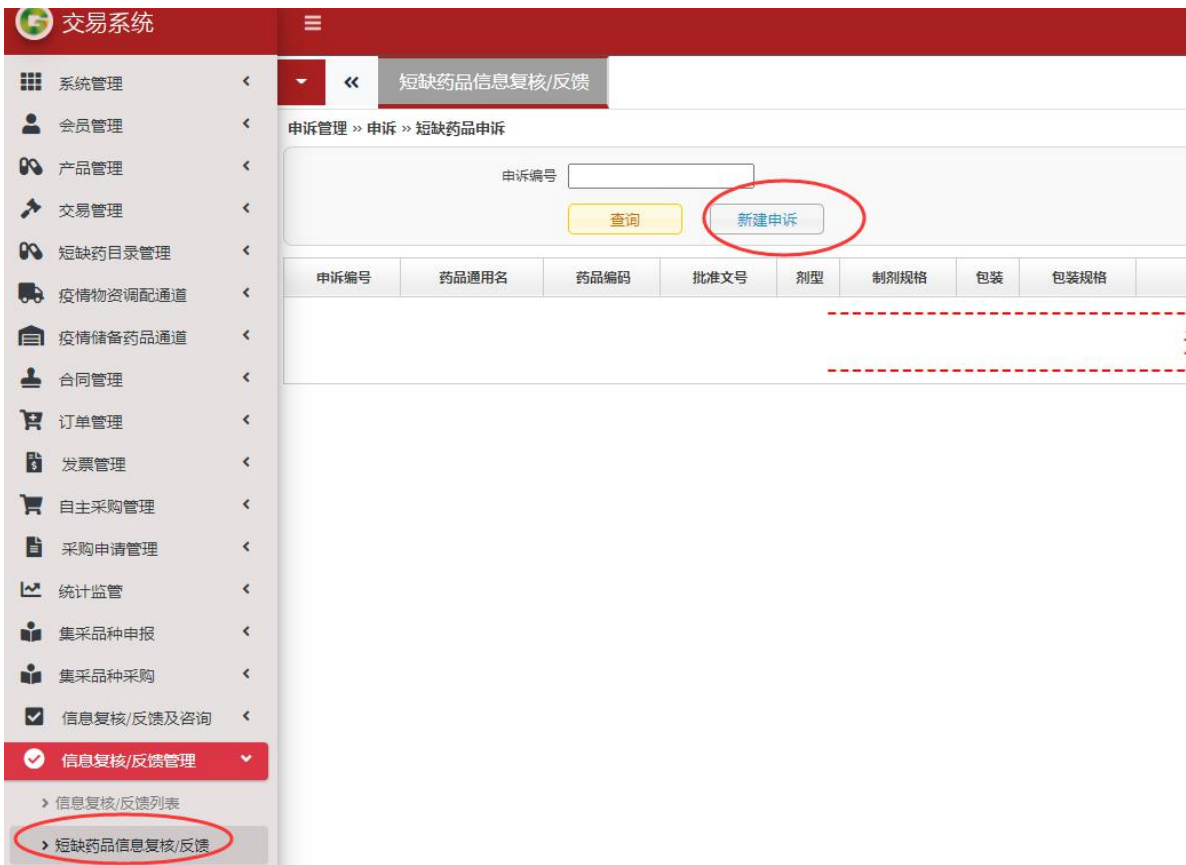


The screenshot shows the '新增投诉' (Add Complaint) form. The left sidebar is visible. The main area is titled '信息复核/反馈列表' (Information Review/Feedback List). Under '申诉管理 >> 投诉列表 >> 编辑投诉' (Complaint Management >> Complaint List >> Edit Complaint), there are several input fields: '联系人' (Contact Person), '联系电话' (Contact Phone), '投诉标题' (Complaint Title), '被投诉单位' (Complainee), '投诉类别' (Complaint Category), '相关编号' (Related Number), '药交产品ID' (Drug Transaction Product ID), '产品名称' (Product Name), '剂型' (Formulation), and '规格' (Specification). There is an '附件' (Attachment) section with '浏览' (Browse), '本次上传' (Upload This Time), and '已上传' (Already Uploaded) options. Below the fields is a '投诉说明' (Complaint Description) text area. At the bottom, there are '提交' (Submit) and '返回' (Return) buttons. A note at the bottom states: '注：1.每日最多提交三次申诉；2.仅支持jpg/gif/png/pdf/doc/docx格式，大小不超过10M。' (Note: 1. Maximum 3 complaints per day; 2. Only supports jpg/gif/png/pdf/doc/docx formats, size not exceeding 10M.)

备注：1. “相关编号”填写合同编号。

2. 申诉模板详见官网“会员服务”-“资料下载”界面，下载“药品信息复核/反馈表（模板）”。

(2) 短缺药品信息复核/反馈：打开【信息复核/反馈管理】-【短缺药品信息复核/反馈】界面，点击“新建申诉”进入下一界面，根据界面字段要求填写相关信息内容并上传相关佐证材料。



### 3. 查看信息复核/反馈处理结果

进入【信息复核/反馈管理】-【信息复核/反馈列表】/【短缺药

品信息复核/反馈】界面，如处理结果一栏显示“未处理”，此时申诉可以撤销或修改。如显示“接受”或“拒绝”点击申诉数据右侧“查看”功能，可查看相应信息复核/反馈处理结果。