**企业需要提供的资料**

**第一 基本资料**

企业法人营业执照正副本复印件 　企业法人代码证书正副本复印件

企业税务登记证（国税+地税） 　 基本户开户许可证

法定代表人证明书/法人授权代理人证明书 　法定代表人身份证/授权代理人身份证

贷款证（贷款卡）复印件 会计事务所出具的验资报告

企业章程（合同） 　 企业重大变更情况说明 所有公司股东的身份证

另外：GSP或者GMP证书。而且，所有证件都必须经过年审。

**第二 财务状况**

**1.报表**

近期报表（最近三年+最近月份的 资产负债表、现金流量表和利润表）以及最近一期的财务报表的明细数据，要准备统计表格说明：存货，货币资金、应收账款、应付账款、其他应收款、其他应付款、固定资产等等的数据。

如有审计报告，请提供审计报告。

**2.银行流水**

（1）最近半年的银企对账单（包括所有企业的结算账户和基本帐户。） （2）最近半年股东的帐户流水。（3）其他企业回款的帐户流水。

要求：所有流水能够真实反映企业的贸易回款和经营情况。

**3.销售状况**

（1）提供最近一年的主要贸易合同（包括上游公司和下游公司，并且最好分别不少于5家） （2）提供最近三个月主要销售发票 （3）提供最近三个月的销售凭证（如货运单据、收据等等）

**4.其他情况**

（1）最近两年年底以及最近月份的增值税纳税申报表 （2）水电费缴费凭证 （3）租金凭证和厂房、办公室租赁合同。